

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы

МБОУ Песчанокопской СОШ № 1 им.Г.В.Алисова
№ 2 от 31.10.2023г.

Присутствовали:

Председатель ШВР - заместитель директора по ВР Бронникова Ирина Владимировна

Секретарь ШВР - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Казачков П.Р.

Члены ШВР:

1. Педагог-психолог – Леонова Наталья Сергеевна, Ромащенко Наталья Ивановна.
2. Социальный педагог- Картамышева А.В.
3. Руководитель ШСК- Афанасьев Евгений Игоревич
4. Руководитель МО классных руководителей 1-4кл. -Ткаченко Ольга Владимировна.
5. Учитель истории и обществознания, уполномоченный по правам ребенка -Науменко Екатерина Николаевна.

Повестка заседания:

1. Информация о выполнении решений заседаний ШВР (протокол №1), план мероприятий на 2 четверть 2023-2024 уч.г.
2. Планирование деятельности ШВР на зимних каникулах. Организация занятости обучающихся МБОУ ПСОШ № 1 им.Г.В.Алисова.
3. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Бронникову И.В. с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту МБОУ ПСОШ № 1 им.Г.В.Алисова на 1 полугодие 2023-2024 уч.года была собрана вовремя;

в 1 четверти 2023 -2024 учебного года с учащимися была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников, социального педагога, педагогов-психологов;

проведены классные часы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Далее выступила зам. директора по ВР Бронникова И.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на 2 четверть 2023-2024 учебного года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 учебный год).

Решили: утвердить план работы на 2 четверть 2023-2024 учебного года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали заместителя директора по ВР Бронникову И.В., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период зимних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период зимних каникул по организации досуга, занятости и отдыха обучающихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали социального педагога Картамышеву А.В., которая доложила о работе с обучающимися, состоящими на профилактическом учете в МБОУ ПСОШ № 1 им.Г.В.Алисова.

Решили: Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительным. Продолжить профилактическую работу с обучающимися, состоящими на профилактическом учете в МБОУ ПСОШ № 1 им.Г.В.Алисова.

Председатель ШВР  /И.В.Бронникова/

Секретарь ШВР  /П.Р.Казачков/